

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО
на заседании
Методического совета ЦДОД
протокол № 01
от « 12» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-07/103
от « 12» января 2017 г.

Директор ЦДОД

Н.А. Зайцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ЦДОД**

Мурманская область

ЗАТО г. Заозерск

2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт ЦДОД – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом деятельности ЦДОД ЗАТО г. Заозёрск.
- 1.2. Функционирование официального сайта ЦДОД регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДОД, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Официальный сайт создан рабочей группой, состоящей из работников ЦДОД.
- 1.4. Обслуживание сайта осуществляется редактором – администратором сайта, координатором сайта.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦДОД.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат ЦДОД.
- 1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на собраниях трудового коллектива ЦДОД и заседаниях Совета ЦДОД.
- 1.8. Структура сайта, состав рабочей группы по обслуживанию сайта, план работы по функционированию и развитию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются директором ЦДОД.
- 1.9. Общая координация работ по функционированию и развитию сайта возлагается на координатора сайта.
- 1.10. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте, несёт директор ЦДОД.
- 1.11. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств ЦДОД.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования и развития официального сайта ЦДОД являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ЦДОД;
- реализация прав участников образовательного процесса ЦДОД, жителей города на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства ЗАТО г. Заозёрск.
- информирование родителей, учащихся, а также других лиц, заинтересованных в дополнительном образовании детей, о целях, задачах и принципах деятельности учреждения, организации образовательного процесса, направлениях реализуемых программ, качестве обучения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Функционирование и развитие сайта ЦДОД направлено на решение следующих задач:

- формирование позитивного имиджа ЦДОД;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, предоставляемых ЦДОД;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ЦДОД;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3 Требования и критерии сайта ЦДОД

2.3.1 Дизайн сайта ЦДОД должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ЦДОД.

2.3.2 Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- обновляемость материалов сайта;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте размещается следующая информация:

- **Сведения об образовательной организации:**

Основные сведения:

- полное наименование, краткое наименование учреждения, дата создания учреждения, организационно-правовая форма и тип учреждения;
- об учредителях ЦДОД;
- реквизиты ЦДОД;
- Юридический адрес ЦДОД и фактический адрес ЦДОД;
- Директор ЦДОД;
- Помощник Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в ЗАТО г. Заозерск;
- телефоны ЦДОД, электронная почта ЦДОД, адрес сайта ЦДОД;
- режим работы ЦДОД;
- режим занятий;
- график приема директора по личным вопросам;
- годовой календарный учебный график ЦДОД на 2016-2017 учебный год.

Структура и органы управления.

Документы:

Учредительные документы:

- Устав ЦДОД;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- программа деятельности ЦДОД.

Локальные акты:

- правила внутреннего распорядка для обучающихся ЦДОД;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДОД и обучающимися;
- положение о порядке приема, отчисления, перевода и выпуске обучающихся ЦДОД;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЦДОД;
- правила приема обучающихся ЦДОД;
- организация и режим занятий обучающихся в ЦДОД;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЦДОД;

- положение о проведении педагогического мониторинга образовательного процесса ЦДОД;
- положение о видах наград для обучающихся ЦДОД;
- форма договора с родителями;
- учебный план;
- расписание студии раннего развития «Малышок»;
- расписание занятий детских объединений ЦДОД;
- положение о личном деле обучающегося ЦДОД;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников ЦДОД;
- положения о формах поощрения педагогических работников ЦДОД;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся ЦДОД;
- положение о привлечении и использовании внебюджетных средств;
- положение о материальном стимулировании педагогических работников ЦДОД;
- положение об оплате труда работников ЦДОД;
- положение об официальном сайте ЦДОД.

Финансово-хозяйственная деятельность:

-План ФХД.

Предписания и отчеты об исполнении.

Платные образовательные услуги.

Наши планы.

Отчет о результатах самообследования.

Архив документов.

Образование.

Образовательные стандарты.

Руководство. Педагогический состав.

Материально-техническое обеспечение.

Стипендии и иные виды материальной поддержки.

Платные образовательные услуги.

Финансово-хозяйственная деятельность.

Вакантные места для приема (перевода).

- **Новости;**
- **Отделы;**
- **Родителям;**
- **Наши достижения;**
- **Фотогалерея;**
- **Безопасность;**
- **Противодействие коррупции.**

4. Организация функционирования и развития сайта

4.1. Для обеспечения функционирования и развития сайта создаётся рабочая группа в следующем составе:

- Редактор – администратор сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и координирует работу координатора сайта;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
 - оформляет ответы на обращения в гостевой книге.
- Координатор сайта:
 - создаёт сеть корреспондентов;
 - своевременно формирует информационные ресурсы сайта, отражающие различные аспекты деятельности ЦДОД;
 - представляет содержание публикуемых материалов на согласование директору ЦДОД;
 - извещает коллектив ЦДОД о возможных изменениях и дополнениях в структуре сайта;
 - консультирует пользователей по вопросам работы с сайтом;
 - представляет отчёты о работе сайта в соответствии с Положением на заседаниях педагогических советов ЦДОД.
- Web-мастер:
 - осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - осуществляет резервное копирование материалов сайта;
 - осуществляет архивацию материалов сайта
- Web-администратор:
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту

4.2. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием и развитием сайта:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Члены рабочей группы осуществляют консультирование сотрудников ЦДОД, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется координатору сайта для согласования с директором ЦДОД и размещения на сайте.

5. Права и обязанности

5.1. Члены рабочей группы по формированию и развитию официального сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ЦДОД по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по имеющимся разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ЦДОД, участников образовательного процесса.

5.2. Члены рабочей группы по формированию и развитию официального сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением;
- предоставлять отчёт о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет редактор – администратор сайта.

7. Делопроизводство

Функционирование и развитие сайта регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказом о составе рабочей группы по обеспечению работы сайта на учебный год;
- отчётом и анализом о работе сайта за учебный год или запрашиваемый период.

Положение составила
заместитель директора по ОМР

Е.А. Юрова