

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЦДОД
№ 01-07/213
от 26 декабря 2016 г.

**Функциональные обязанности
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (далее – ЦДОД), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запросов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ЦДОД ограничений и запретов, требований направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ЦДОД обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников ЦДОД;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ЦДОД по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦДОД.