

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета ЦДОД  
протокол № 2  
от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01-07/ 136- А  
от « 26» сентября 2016 г.



Директор ЦДОД

Н.А.Зайцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче**  
**персональных данных обучающихся ЦДОД**

Мурманская область

ЗАТО г. Заозерск

2016 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 декабря 2005 № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося ЦДОД – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность в процессе образовательных отношений (отношений обучения и воспитания) и касающиеся обучающегося ЦДОД.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или паспорте обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация может получить от родителей (законных представителей) обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

1.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) предоставить те или иные данные об обучающемся.

1.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объёма и содержания персональных данных обучающегося администрация ЦДОД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Получение, хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.**

### **2.1. Способы получения персональных данных обучающегося:**

- ксерокопирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учётные формы на бумажных и (или) электронных носителях;
- получение оригиналов необходимых документов.

### **2.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется в рамках образовательных отношений с целью:**

- исполнения ЦДОД своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- соблюдения порядка и правил приёма в ЦДОД граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Заозёрск и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учёта и создания Базы данных обучающихся ЦДОД;
- индивидуального учёта результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранения данных об этих результатах в Личном деле обучающегося на бумажном носителе, в Базе мониторинга образовательной деятельности ЦДОД (в электронных папках педагогов детских объединений в разделе «Мониторинг уровня усвоения общеобразовательной общеразвивающей программы») – в электронном виде;
- обеспечения личной безопасности обучающегося;
- контроля качества образования;
- учёт подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и предпрофессиональную ориентацию.

### **2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:**

- директор ЦДОД;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по ОМР;
- педагог дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего детского объединения);
- педагог-психолог;
- делопроизводитель.

### **2.4. Указанные в п. 2.3. лица могут передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.**

### **2.5. Педагог детского объединения:**

- оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные, указанные в Заявлении родителей (законных представителей) о зачислении в детское объединение ЦДОД, Договоре о совместной деятельности;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

При подаче заявления предоставляется:

- родителем: документ, удостоверяющий личность;
- законным представителем: удостоверение опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося лица, указанные в п.2.3. обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1 не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2 использовать персональные данные обучающегося, полученные только от родителей (законных представителей) и с их письменного согласия;

3.1.3 обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4 ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

3.1.5 соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6 исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7 ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, работникам органов опеки и попечительства или работникам Управления ОКСиМП Администрации ЗАТО г. Заозерск только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8 запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9 предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1 получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2 предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности родителя (законного представителя).**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающегося родители (законный представитель) имеют право на:

4.1.1 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

4.1.2 требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3 обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося.**

Персональные данные обучающегося хранятся:

- в Базе данных обучающихся ЦДОД - в электронном виде;

- в Базе мониторинга образовательной деятельности (в электронных папках педагогов детских объединений в разделе «Мониторинг уровня усвоения общеобразовательной общеразвивающей программы») – в электронном виде;

- в Личном деле обучающегося на бумажном носителе.

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

6.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положение составила заместитель директора по УМР Е.В. Алёхина.