

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета ЦДОД
протокол № 3
от «10» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-07/151-А
от «10» октября 2016 г.

Директор ЦДОД


Н.А.Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете ЦДОД

Мурманская область

ЗАТО г. Заозерск

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический кабинет ЦДОД является центром методической работы и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогов.

Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ЦДОД.

Организация работы методического кабинета возлагается на методиста, назначаемого приказом директора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью создания методического кабинета является повышение эффективности методической работы в условиях ЦДОД.

Основные задачи:

Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса; научно-методическое обеспечение реализации программы деятельности центра;

создание условий для самообразования педагогов;

создание банка педагогической информации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности методического кабинета являются:

информационно-диагностическое: изучение информационных потребностей педагогических кадров, создание банка педагогической информации, изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий;

организационно-методическое: научно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров, методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса, оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы начинающего педагога, конференций, «круглых столов»,

консультативно - методическое: разработка и накопление методических рекомендаций для разных категорий педагогических работников, оформление оперативно-методической информации на стендах.

4. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ:

- 1) Стенды, отражающие организацию деятельности отделов ЦДОД (объявления, текущая информация, информация о совещаниях, курсах повышения квалификации, лекциях и т.п.).

- 2) Фонды педагогической печати (в т.ч. ксерокопии наиболее интересных публикаций педагогических и методических периодических изданий).
- 3) Фонды литературы по вопросам педагогики, методики обучения и воспитания, психологии, преподаваемых дисциплин.
- 4) Образцы учебной документации.
- 5) Нормативно-правовая документация, регламентирующая права и обязанности педагогов, определяющая требования к аттестации педагогических кадров.
- 6) Документация по срокам организации аттестации педагогов: памятка, бланки, планы самоанализа и т.д.
- 7) Научно-методические, дидактические и другие материалы педагогов.
- 8) Материалы семинаров, проводимых на базе ЦДОД.
- 9) Аттестационные папки педагогов.
- 10) Обобщенный педагогический опыт.
- 11) Инструкции по охране труда.

Положение составила методист ЦДОД

М.В. Иванченко