

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета ЦДОД
Протокол № 2
от «26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №01-07/136-А
от «28» сентября 2016 г.

Директор ЦДОД  Н.А. Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах поощрения
работников ЦДОД

Мурманская область
ЗАТО г. Заозерск
2016г.

1. Общие положения.

1.1. В целях эффективного стимулирования профессионализма, творческого и интеллектуального потенциала педагогических работников, для поощрения за труд учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала администрации ЦДОД присуждает следующие знаки виды поощрений:

- Благодарность Администрации ЦДОД;
- Административные премии для педагогов и иных сотрудников ЦДОД;
- Грамота ЦДОД.

2. Благодарность Администрации ЦДОД.

Благодарность Администрации ЦДОД – форма поощрения работника ЦДОД за добросовестное отношение к служебному долгу, успешное выполнение плановых показателей, активное участие в жизни ЦДОД и в честь профессионального праздника День учителя или по итогам года.

3. Административная премия.

3.1. Административная премия является формой поощрения педагогов и иных сотрудников ЦДОД и производится по пяти номинациям: «Открытие года», «Первый среди равных», «Искра творчества», «Полет мысли», «Честь и достоинство» по итогам учебного года.

3.2. Административные премии присуждаются педагогическим работникам и иным сотрудникам ЦДОД за творческую работу в течение учебного года, заинтересованность в развитии воспитательно-образовательного процесса, активное участие в решении существенных проблем в педагогической, методической, управленческой деятельности. А также за особые достижения педагогических работников в развитии творчества воспитанников и активное участие в культурно-массовой и туристско-спортивной и выставочной деятельности ЦДОД на уровне города, области и России.

3.3. Право на присуждение административной премии:

- в номинации «*Открытие года*» ЦДОД имеет работник, проявивший себя в истекшем учебном году нестандартными, новаторскими подходами к работе, к выполнению плановых показателей;
- «*Первый среди равных*» имеет работник, имеющий личные достижения и стабильные высокие достижения воспитанников (призовые места) на уровне города, области, России, демонстрирующий свое методическое мастерство и профессионализм;
- «*Искра творчества*» имеет работник, внесший вклад в развитии образовательного процесса, педагогической, методической, управленческой деятельности ЦДОД, организовавший на высоком профессиональном уровне культурно-массовые, просветительские, туристско-спортивные мероприятия в масштабах города, разработавший и внедривший в практику новые программы, методики;
- «*Полет мысли*» имеет работник, проявивший себя в истекшем учебном году высокопрофессиональным, творческим, активным подходом к работе,

имеющий результаты участия в конкурсных мероприятиях областного, регионального, всероссийского уровней;

- «Честь и достоинство» имеет работник, успешно представивший интересы коллектива и учреждения в педагогической, организационной и хозяйственной деятельности.

3.4. В каждой номинации премия может быть присуждена только одному работнику.

3.5. Награждение Административной премией служит основанием для награждения Почетной грамотой ЦДОД и для ходатайства о награждении иными видами наград.

3.6. Премия выплачивается из фонда материального поощрения ЦДОД в денежном выражении при наличии средств экономии.

4. Грамота ЦДОД.

Почетная грамота ЦДОД является формой поощрения педагогов и иных сотрудников ЦДОД за:

- большой личный вклад в развитие ЦДОД;
- проявление творческой инициативы при проведении организационно-массовых мероприятий;
- стабильно высокие показатели результативности работы педагогов и иных сотрудников ЦДОД.

5. Выдвижение кандидатов на награждение.

5.1. Выдвижение кандидатов на награждение Благодарностью и Грамотой производится на собрании трудового коллектива, Административной премией – по решению Административного совета.

5.2. Утверждение кандидатов на награждение Административной премией, Благодарностью и Грамотой ЦДОД производится приказом директора ЦДОД.

6. Порядок награждения.

6.1. Награждение Благодарностью, Административной премией и Грамотой ЦДОД производится гласно на общем собрании работников ЦДОД.

6.2. Факт объявления благодарности ЦДОД, награждения Грамотой ЦДОД и Административной премией фиксируется записью в трудовой книжке.